

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Equipo Poblacional – Seguimiento al plan de Acción

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE PARTICIPACION SOCIAL GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD.	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Objetivo	Fecha: 05/09/2025		
Realizar reunión de equipo de gestión poblacional para socializar las asambleas interlocales y realizar el seguimiento al plan de acción 2025 y verificar el cumplimiento de los compromisos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Reunión equipo poblacional.</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()
	Lugar: KR 29B 66 51 CASA DE LA CULTURA.		
	Hora Inicio: <u>8:00AM</u> Hora Fin: <u>12:30PM</u>		
	Notas por: MARTHA YANED RESTREPO V.		
	Próxima Reunión: 17/09/2025		
	Quien cita: Líder procedimiento de gestión poblacional, enfoque diferencial y de género.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 08:00 am de la mañana, se da inicio a la reunión del equipo de Gestión Poblacional – Correspondiente al mes de septiembre del 2025, con el siguiente orden del día:

- Saludo de bienvenida
- Socialización de las asambleas Interlocales
- Seguimiento al Plan de acción
- Cierre

Desarrollo de la actividad:

• **Socialización asambleas interlocales:**

Se da saludo de bienvenida por parte de la profesional Yuranny Jeréz, a los asistentes a la reunión, la cual procede hacer la respectiva socialización, socializa el “porqué de la Asamblea Interlocal”: se indica que es promover la gobernanza territorial a través de un espacio de diálogo (incidente, vinculante y consciente) alrededor del bienestar y la salud mental entre los diferentes actores de nivel zonal en el marco de la atención primaria social, las características de la asamblea es un espacio de interlocución entre entidades y comunidad.

¿Por qué hacer una asamblea interlocal?: Priorización de los temas de interés a trabajar en los planes locales de Bienestar a través de un espacio de dialogo, a través del bienestar y salud mental.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La idea es que el equipo poblacional pueda convocar un total de 15 personas de las diferentes comunidades diferencial y de género con las que se trabaja.

¿Por qué hacer una Asamblea Interlocal?

Tema de interés en los Planes Locales de Bienestar

Tema de Interés	Tema de Interés Asociado al PLB (2025)
Salud Mental	11
Sustancias Psicoactivas	2
Salud Sexual y Reproductiva	11
Seguridad Alimentaria y Nutricional	3
Salud Materna	5
Salud Infantil	2
Salud Ambiental	3
Enfermedades Crónicas Transmisibles	2
Enfermedades Crónicas no Transmisibles	2

¿Quiénes participaremos?

- Asociaciones de...**
 - Pacientes enfermedades de alto costo
 - Enfermedades huérfanas
 - Transplantes
 - Asociaciones de usuarios de EAPB
- Líderes y organizaciones de...**
 - Base social
 - Pueblos étnicos
 - Enfoque poblacional, diferencial y de género
 - Comités de participación Comunitaria en Salud - COPACOS
 - Junta Asesora Comunitaria
 - Veedurías Ciudadanas
- Directivos y/o delegados de...**
 - Alcaldes locales
 - sectores del Distrito
 - Secretaría Distrital de Salud
 - Subred integrada de Servicios de Salud

¿Quiénes participan y metodología?

¿Quiénes participaremos?



EQUIPO	PERSONAS
GPST	15 cada uno = 60 personas
GPIL	FDL, aporta información proyectos
G INSTITUCIONAL	15
Control Social	15
APS	Alcaldía, instituciones, JAL.
G POBLACIONAL	15
Subredes	Instancias

¿Cuál es la Metodología?

¿Cuál es el orden del día?

ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
Saludo y bienvenida	15 minutos	Dr. Gerson Orlando Bermont Gaviis
Devolución y retroalimentación	30 minutos = devolución 20 minutos = retroalimentación	Dr. Julián Alfredo Fernández Niño Dr. Luis Alexander Moscoso Osorio Dra. Alejandra Taborda Restrepo Dr. José Ignacio Argote
Trabajo por Mesas (ponderación)	10 minutos = preguntas motivadoras 15 minutos = infografía salud mental y PLB 10 minutos = ponderación	Equipos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad Directivos o delegados
Definición de reto (plenaria)	20 minutos = Socialización resultados mesas y Ponderación final (refrigio)	Equipos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad Directivos o delegados
Trabajo por Mesas (Co-creación y votación)	40 minutos = Definición de alternativas por mesas y votación	Equipos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad Directivos o delegados
Acuerdo Social Transformador	20 minutos = Firma acuerdo Presentación de los promotores del Bienestar.	Dr. Julián Alfredo Fernández Niño Dr. Luis Alexander Moscoso Osorio Dra. Alejandra Taborda Restrepo Dr. José Ignacio Argote Alcaldes locales Directivos de otros sectores Gerentes Subredes integradas de Servicios de Salud

Proceso

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La primera asamblea se llevara a cabo en el mes de septiembre en los días 17 y 18 y hay otras ya programadas en los 23 y 24, en los diferentes espacios. Se solicita apoyo en la designación de 2 profesionales poblacionales a cada una de las Asambleas cuyo rol será en términos de logística, aportes en el trabajo en Mesas, convocatoria y aportes de información relacionadas con las poblaciones que abarca cada Asamblea.

Se postulan las 2 personas del equipo por subdirección que van a apoyar en el espacio, la cual quedaron distribuidos de la siguiente manera:

Centro Oriente: Ana Beatriz Acevedo y Denia Laia Maturana (17 de septiembre)

Norte: Alina Silva y Leidy Vargas (18 de septiembre)

Sur: Libardo Ramirez y Ferney Mateus (23 de septiembre).

Sur Occidente: Vanessa Lemus y Yolanda Ramirez (24 de septiembre)



1.2.14 Asambleas interlocales para la PST

SUBDIRECCIÓN	FECHA-HORA	LUGAR
Norte	18 de septiembre	CDC Maria Goretti
Sur	23 de septiembre	Casa de la Cultura Tunjuelito
Sur Occidente	24 de septiembre	Teatro Abastos (Puerta 3)
Centro Oriente	17 de septiembre	Alcaldía San Cristóbal

La primera fase: está compuesta por el alistamiento y socialización del trabajo que se ha realizado como sector, en este sentido está el subdirector o subdirectora, el cual se tienen que relacionar con cada subsecretaria para verificar los avances que se ha realizado en salud mental y propuestas generadas en escenarios de participación previos como:

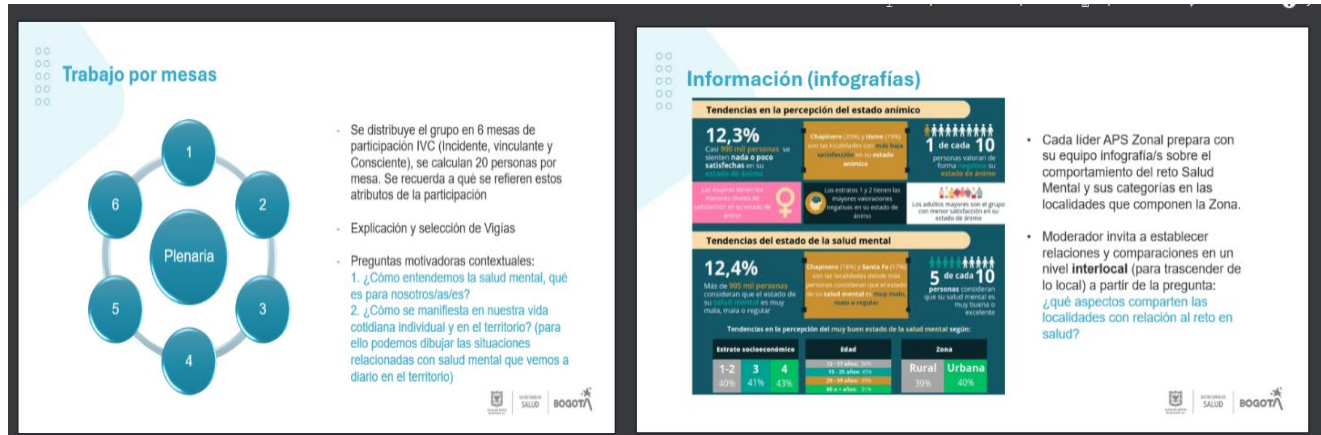
Jornadas más bienestar, talleres de participación social transformadora para generar aportes al ASIS distrital del 2024, diálogos ciudadanos con el secretario en el marco del proceso de rendición de cuentas.

Y por ultimo se hace la retroalimentación, que es el espacio para que la ciudadanía genere preguntas, apreciaciones, entre otros, sobre los avances expuestos. Las que no alcancen por tiempo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

a ser manifestadas se recogerán en escrito.

La segunda fase está compuesta por las mesas de trabajo y su respectiva distribución:



En cada mesa se dialogará y definirá cuál o cuáles de las categorías o retos de salud mental se escogerán para trabajar y co-crear.

La tercera fase es la co creación y alternativas por mesa, los propositos y retos.

En el mes de noviembre y diciembre del 2025 se desarrollará una próxima asamblea interlocal donde se presentarán los avances relacionados con el Acuerdo Social Transformador para el Bienestar Territorial en el marco del Modelo de Atención en Salud de Bogotá Más Bienestar basado en la atención primaria social.

Segundo momento:

Toma la palabra la lider del equipo poblacional Clara Maria dominguez, en donde manifiesta:


Una felicitación generalizada porque realmente se evidencia que este mes se ha logrado unos mínimos en cuanto a la meta de la mitad de laboratorios y en cuanto al componente de informes, haciendo esfuerzos en ponernos al día.

Se reconoce que efectivamente es un esfuerzo bastante significativo y que siempre nos va a faltar mejorar, pero la idea es que lleguemos al final de este contarto con todos los objetivos cumplidos.

• Seguimiento al Plan de Acción:

La Profesional Administrativa Laura M. Barinas inicia la socialización al seguimiento al Plan de Acción 2025 por cada una de las 11 líneas de acción a corte del 25 de agosto.

3.2.1 Realizar un marco situacional de las diferentes poblaciones desde los enfoques poblacional, diferencial, intercultural y de género.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El documento ya se encuentra listo para firma por el doctor Elkin Huertas, ya que debe de quedar aprobado y firmado por él.

3.2.2 Desarrollo de encuentros de visibilización y empoderamiento de la estrategia integral desde los enfoques poblacional, diferencial, intercultural y de género, para fortalecer la participación social transformadora.

Dentro de los encuentros de visibilización, tenemos para el mes de septiembre, concretamente para el 11, el evento Bogotá camina por la salud y la paz 3.0 del equipo de víctimas del conflicto armado. También tenemos un tema de acciones afirmativas, estamos a esperas del convenio del último trimestre para lograr realizar esas acciones.



- MAS SEX FEST: fecha probable para el evento el 30 de octubre, el cual se delega responsabilidades y estarán apoyando: Dayana Ochoa, Pablo Guevara, Paula Cifuentes, Ferney Mateus, Laura Vanesa, Sonia Cujabán y Laura Barinas apoyarán la mesa de trabajo para el desarrollo de dicho evento incluyendo temas de metodología y logísticos.
- Red de jóvenes: De jóvenes: para el 20 de septiembre tenemos el lanzamiento de la red de jóvenes, el cual se requiere plantear un guion para el evento, ya que es protocolario de lanzamiento, se necesita también del apoyo del mismo equipo que tenemos conformado para el MAS Sex fest, pueda apoyar el ejercicio del guion para hacer el lanzamiento oficial de la red, en liderazgo de Pablo Guevara.

3.2.3 Conformación de la red de jóvenes por MAS bienestar con enfoque poblacional, diferencial y de género.

Pablo Guevara ha venido compartiendo todo el trabajo que ha realizado con la red de jóvenes, en diferentes espacios y localidades, no solamente las que están en el cronograma que todos conocemos, sino que se ha venido articulando con otras instancias, para poder llevar adelante la confirmación de la red.

La idea es poder abordar más o menos de 20 a 25 jóvenes de diferentes localidades que participen en el lanzamiento del 20 de septiembre.

3.2.4 Actualización de la Guía de Enfoques Poblacional, Diferencial y de Género mediante la colaboración y coordinación con otras dependencias, estrategias, procesos y procedimientos institucionales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se está realizando los ajustes pertinentes al documento para su respectiva revisión.

3.2.5 Ejecución, seguimiento y reporte de los compromisos establecidos en los planes de acción de las Políticas Públicas del Distrito para el fortalecimiento de la participación social transformadora en salud.


En el mes de septiembre se debe de hacer un reporte de seguimiento, se informa a los referentes de las 15 políticas publicas tener en cuenta reportar los avances que se ha tenido de lo que lleva del año, para sus respectivos reportes en los términos establecidos.

Las personas que no hayan desarrollado actividades de julio a septiembre en avance a su política, justificar el por qué no se dio cumplimiento, importante dejar la observación para saber por qué no se está reportando.

3.2.6 Promover la atención individual para la información, orientación y gestión resolutive en el goce efectivo del derecho a la salud a las víctimas del conflicto armado interno, así como as sensibilizaciones grupales en los espacios de atención.


3.2.6. PROMOVER LA ATENCIÓN INDIVIDUAL PARA LA INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y GESTIÓN RESOLUTIVA EN EL GOCE EFECTIVO DEL DERECHO A LA SALUD A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO, ASÍ COMO LAS SENSIBILIZACIONES GRUPALES EN LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN.

Centro de Encuentro para la atención de Víctimas del Conflicto Armado	N. de Casos Atendidos	N. de personas sensibilizadas
Chapinero - Diana/Lorena	501	
Bosa - Luz Helena	764	
Kennedy - Martha	557	
Suba - Lorena	279	
Rafael Uribe Uribe - Juan Fdo	448	
Ciudad Bolívar - Ferney	688	
Total, Atenciones	3303	



Activar Windows
Ir a Configuración

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se muestra la gráfica de las atenciones de cada uno de los gestores de víctimas por localidad, para un total de 3.303 atenciones, en lo que va del año.



3.2.7 Vinculación activa en los escenarios distritales y locales, comunitarios, sectoriales e intersectoriales, así como asistencias técnicas que permitan impulsar la participación social transformadora.

En la vinculación activa a los escenarios distritales y locales, es importante recordarles la importancia de ir a los diferentes espacios que son donde están delegados, que están como referentes, ya que estos espacios están por norma y reglamentados, hay que priorizar ya que todos los espacios son super importantes. En responsabilidad y demás estar pendientes de las fechas, hay espacios en donde no se ha estado pendiente y se pasó la participación y fue muy delicado, por tal motivo se pide corresponsabilidad por parte de todos los gestores, especialmente el equipo étnico.

Se felicita al equipo de víctimas porque ya superó las metas de las asistencias técnicas, van 39 de las 35 programadas en las mesas locales de participación efectiva de víctimas del conflicto armado a nivel distrital.

Número de asistencias técnicas realizadas (víctimas) META 39/35		
GESTOR	LOCALIDAD	CANTIDAD DE A.T
Luz Helena Benavides Pachón	USME BOSA FONTIBÓN	III
Cindy Lorena Palacios Sánchez	USAQUEN BARRIOS UNIDOS	III
Diana Paola Carreño Rico	TEUSAQUILLO- ENGATIVA	III
Ferny Mateus Téllez	CIUDAD BOLIVAR - TUNJUELITO	III
Juan Fernando Fernández Granados	SAN CRISTOBAL - RUU - ANTONIO NARIÑO CANDELARIA-SANTA FE	III
Martha Yanet Restrepo Villanueva	PUENTE ARANDA KENNEDY	I
Ana María Barranco Fornaris	DISTRITAL	II

3.2.8 Realizar Laboratorios de Innovación Social y Transformación en Salud "LISTOS para MAS Bienestar" desde un enfoque poblacional, diferencial, intercultural y de género.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Estaba el compromiso de realizar 10 laboratorios a corte de agosto, el cual se cumplió con la meta para este periodo.

Queda pendiente el reporte de 5 para el mes de octubre y 5 para el mes de noviembre, para un total de 10 laboratorios.

3.2.9 Realizar identificación y caracterización de organizaciones sociales y comunitarias con enfoque poblacional, diferencial, intercultural y de género.



LO QUE LLEVAMOS AGO			
IYC	PLAN DE TRABAJO	AT	CIERRES
62	51	141	23
87	78	234	78

LO QUE DEBEMOS LLEVAR SEP	
IYC	CIERRES PT
87	52
87	78

LO QUE DEBEMOS SEGÚN AGO		
IYC	PLAN DE TRABAJO	CIERRES
25	27	29
87	78	78

Análisis cualitativo de la identificación y caracterización de organizaciones, en la meta general estamos quedados, no se ha logrado dar cumplimiento a la meta, ya que de las 87 que deberían estar caracterizadas (falta un total de 25).

3.2.10 Concertar e implementar planes de trabajo con las organizaciones, por medio de asistencias técnicas, para el fortalecimiento de la participación social Transformadora en salud.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

LO QUE SE DEBE

IYC

Nombre	IYC
YOLANDA RAMIREZ	2
JOSE LIBARDO RAMIREZ	1
PAULA JULIETH CIFUENTES	2
ALINA MARIA SILVA	2
DAYANA OCHOA MONTES	2
JUAN DO FERNANDEZ	0
CINDY LORENA PALACIOS	2
SONIA PATRICIA CUJABAN	2
DIANA CARREÑO RICO	2
NELSON PULIDO	2
MARIA ROSA SALAZAR	0
NOHEMI RAMIREZ	1
LAURA VANESA LEMOS	1
CAROLINE MITCHELL	1
MIRNA CASSERES	1

PT

CONCERTADOS

Nombre	PLAN DE TRABAJO
YOLANDA RAMIREZ GALEANO	3
PAULA JULIETH CIFUENTES	2
ALINA MARIA SILVA BUENDIA	3
DAYANA OCHOA MONTES	3
MIRNA CASSERES CASSIANI	3
JOSE LIBARDO RAMIREZ	2
JUAN DO FERNANDEZ	0
CINDY LORENA PALACIOS	1
SONIA PATRICIA CUJABAN	2
DIANA PAOLA CARREÑO RICO	2
LAURA VANESA LEMOS MESA	1
CAROLINE MITCHELL	2
MIRY HARI ALARCON	1
FERNEY MATEUS TELLEZ	1
PABLO ANDRÉS GUEVARA	1
NELSON ORLANDO PULIDO	2
MARIA FERNANDA SALAZAR	0
NOHEMI RAMIREZ BLANCO	1
LUZ HELENA BENAVIDES PACHON	1
DENIA LAJA MATURANA	0

SE DEBE TENER EN CUENTA QUE MIN 3/4 DE LAS IYC DEBEN CONTENER PT EN CASO DE QUE NO, SE DEBEN REALIZAR MAS IDENTIFICACIONES DE LAS RELACIONADAS

CIERRES PTES

Nombre	CIERRES
DIANA PAOLA CARREÑO	4
MARTHA YANED RESTREPO	4
YOLANDA RAMIREZ	3
ALINA MARIA SILVA	3
DAYANA OCHOA MONTES	3
MIRNA CASSERES CASSIANI	3
CINDY LORENA PALACIOS	2
SONIA PATRICIA CUJABAN	2
LAURA VANESA LEMOS	3
CAROLINE MITCHELL	3
MIRY HARI ALARCON	3
MARIA FERNANDA SALAZAR	2
NOHEMI RAMIREZ BLANCO	3
DENIA LAJA MATURANA	3
YENNY VIVIANA RUIZ	3
JULIE PAULINE BUSTOS	2
ANA BEATRIZ ACEVEDO	0

Nombre	CIERRES
JOSE LIBARDO RAMIREZ	2
JUAN FERNANDO FERNANDEZ	2
FERNEY MATEUS TELLEZ	2
PABLO ANDRÉS GUEVARA	2
NELSON ORLANDO PULIDO	2
LUZ HELENA BENAVIDES PACHON	2
LEIDY JOHANA VARGAS ACEVEDO	2
PAULA JULIETH CIFUENTES	1

SE DEBE TENER EN CUENTA QUE MIN 3/4 DE LAS IYC DEBEN CONTENER PT EN CASO DE QUE NO, SE DEBEN REALIZAR MAS IDENTIFICACIONES DE LAS RELACIONADAS

Este es el analisis cualitativo de lo que se ha realizado hasta el momento, en el mes de agosto se logró cerrar 13 planes de trabajo, queda pendiente concertar 27 planes de trabajo para poder dar cumplimiento a la meta.

3.2.11 Articulación con estrategias y procesos de la Subsecretaría de Gestión Territorial

Se hace recomendación que en esta meta se deben reportar las articulaciones que se realicen con otros procesos, procedimientos y/o estrategias que no sean reportadas por ellos teniendo en cuenta que en el plan de acción no se debe generar duplicidad en los reportes, sin embargo, para esta meta en específico no hay un cumplimiento de actividades establecidas, por lo que se recomienda priorizar y dar cumplimiento a las otras metas.

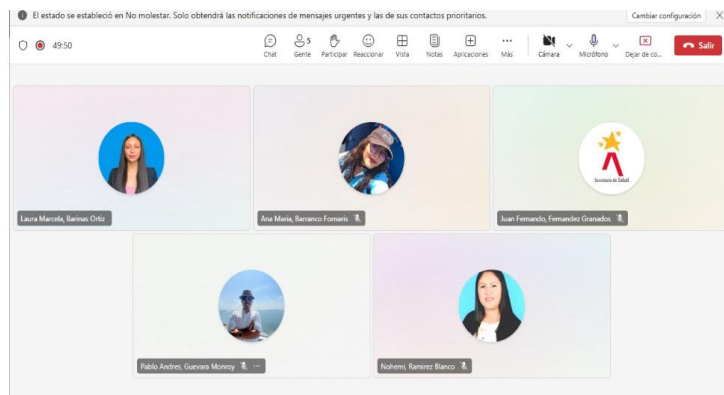
Aspectos administrativos:



- Clara María Domínguez líder del procedimiento, manifiesta que se va a realizar acta de compromiso a algunas personas, por incumplimiento a las actividades.
- Se reitera la importancia que todo el equipo haya subido los informes al Secop con sus respectivas evidencias reportadas en el segplan, por lo tanto, no debe de faltar ninguna ya que se va a hacer una revisión exhaustiva de los soportes pendientes y deben de dar cumplimiento con ese faltante.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Cumplir con las metas, enmarcadas en unas obligaciones contractuales y desde nuestro accionar.
- Dar respuesta a las convocatorias de procesos comunitarios, ya que se encuentra la matriz para su respectivo diligenciamiento en los tiempos establecidos.
- Se recuerda dar cumplimiento al informe parcial con sus respectivas evidencias en el tiempo establecido.
- Importante asistir al espacio del laboratorio intercultural.
- Tener en cuenta el proceso de calidad en los soportes presentados para el tema de los informes.

Se da por terminada la reunión se aclararon dudas e inquietudes que se presentaron durante la sesión y se deja claridad que la reunión se realizó de manera mixta, ya que algunos gestores por cruce de actividades en otros espacios no pudieron asistir de manera presencial, por lo tanto, se anexa el pantallazo de la asistencia por la plataforma Teams.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	





Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

--

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración y envío del acta	Martha Yaned Restrepo V.	11/09/2025
Hacer reporte de Segplan a 25 de septiembre	Equipo poblacional	25/09/2025
Elaboración próxima acta	Juan Fernández	17/09/2025



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Martha Yaned Restrepo V.	myrestrepo@saludcapital.gov.co	3142093129	DPSGTYT	
2	Clara María Domínguez	cmdominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	DPSGTYT	
3	Laura Marcela Barinas	lbarinas@saludcapital.gov.co	3232527002	DPSGTYT	
4	Yuranny Jerez Malaver	Y1jerez@saludcapital.gov.co	3158450637	DPSGTYT	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

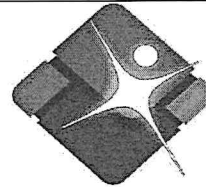
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	<div>Se anexa listado de asistencia.</div> <div>Se anexa presentación.</div>

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.


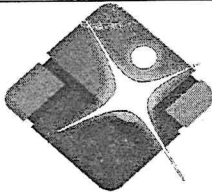
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Encuentro Poblacional Septiembre Fecha: 5 de Septiembre de 2025
 Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 12:00PM Lugar: Paseo de la Cultura Bamos Unidos

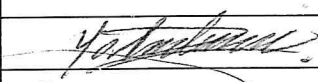

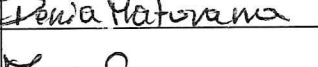

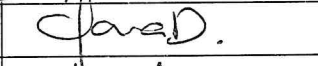
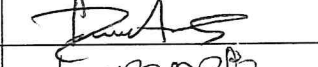

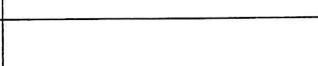
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Paola Carreño Rico	Secretaría de Salud	G.P. VCA	3003912 2238	DPCarreño@saludcapital.gov.co	Diana Paola Carreño
2	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSGTyT	Contratista	3054350456	lulemos@saludcapital.gov.co	Vanesa
3	Caroline Titchell	DPSGTyT	Contratista	320418412	Cmtitchell@saludcapital.gov.co	Caroline
4	Florencia Teller	DPSGTyT	Contratista	3132344003	flmteles@saludcapital.gov.co	Florencia
5	Sonia Cárdenas A	DPSGTyT	Contratista	3202462814	scardenas@saludcapital.gov.co	Sonia Cárdenas A
6	Alina Silva	DPSGTyT	Contratista	3114493343	amtsilva@saludcapital.gov.co	Alina Silva
7	Nelson Orlando Pardo F	DPSGTyT	Contratista	3112100041	npulido@saludcapital.gov.co	Nelson Pardo
8	Martha Yanez Restrepo	DPSGTyT	Contratista	3142043129	myrestrepo@saludcapital.gov.co	Martha Yanez
9	Lorena Palacios J.	DPSGTyT	Contratista	3165463714	clpalacios@saludcapital.gov.co	Lorena Palacios
10	Maria Fernanda Salazar E.	DPSGTyT	Contratista	3193487196	mfsalazar@saludcapital.gov.co	Maria Fernanda
11	Leidy Vargas A	DPSGTyT	Contratista	3144292393	lvargas@saludcapital.gov.co	Leidy Vargas
12	Liberio Ramirez	DPSGTyT	Contratista	3022867714	lramirez@saludcapital.gov.co	Liberio Ramirez
13	Julie Pauline Bustos Velando	DPSGTyT	Contratista	3214440785	vpbustos@saludcapital.gov.co	Julie Pauline
14	Luz Helena Benavides P.	DPSGTyT	Contratista	3203524743	lhbenavides@saludcapital.gov.co	Luz Helena Benavides
15	Jeimy Alexandra Salinas	DPSGTyT	Contratista	3160483370	jasalinas@saludcapital.gov.co	Jeimy Alexandra
16	Everisto Cristo	DPSGTyT	Contratista	3002173663	Everisto@saludcapital.gov.co	Everisto

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Encuentro Doblacional Septiembre Fecha: 5 de Septiembre de 2025

Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 12:00PM Lugar: Casa de Cultura Barrios Unidos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolanda Ramirez Galeano	DPSGTyT	Contratista	3141042891	ylramirez@saludcapital.gov.co	
2	Aria Bofia Acosta	DPSGTyT	Contratista	3223554439	ABofia@saludcapital.gov.co	
3	Denia Laia Maturana	DPSGTyT	Contratista	3116206586	DMaturana@saludcapital.gov.co	
4	Alirio Cassin C	DPSGTyT	En blanco	3116594909	Alcassin@saludcapital.gov.co	
5	Juan Fernandez G	DPSGTyT	Contratista	3116477777	jffernandez@saludcapital.gov.co	
6	Clara Ma. Dominguez G.	DPSGTyT	Contratista	3128352504	CMDominguez@saludcapital.gov.co	
7	David Armando Suarez	DPSGTyT	Contratista	3133853720	dasuarez@saludcapital.gov.co	
8	Laura M. Barinas O	DPSGTyT	Contratista	3032527002	Lmbarinas@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.